

IL CODICE ETICO ex D.Lgs. 231/2001

Milano, 24 marzo 2011

Indice:

- 1. *Introduzione***
- 2. *Finalità e contenuti del Codice Etico***
- 3. *Destinatari e diffusione del Codice***
- 4. *Efficacia del Codice***
- 5. *Principi etici generali***
- 6. *Trasparenza***
- 7. *Correttezza***
- 8. *Efficienza***
- 9. *Spirito di servizio***
- 10. *Valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi***
- 11. *Criteri di condotta nei rapporti con gli stakeholder***
- 12. *Riservatezza***
- 13. *Modalità di attuazione e di controllo del Codice Etico***
- 14. *Comunicazione e diffusione del Codice Etico di comportamento***
- 15. *Valenza del Codice Etico***

Introduzione

Sempla S.r.l. è una società che fornisce know-how, soluzioni e servizi ad alto contenuto innovativo e tecnologico. La complessità delle situazioni in cui Sempla S.r.l. si trova ad operare, le sfide dell'innovazione tecnologica, lo sviluppo sostenibile e la necessità di considerare le specifiche esigenze di tutti i legittimi portatori di interesse nei confronti dell'attività aziendale ("Stakeholder"), hanno rafforzato la determinazione di Sempla S.r.l. di definire con chiarezza i principi etici nei quali si riconosce.

Per questo motivo, il Consiglio di Amministrazione di Sempla S.r.l. ha deciso l'adozione del presente Codice Etico, che si propone di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia al proprio interno che nei confronti dei soggetti terzi.

Finalità e contenuti del Codice Etico

L'etica nell'attività imprenditoriale è un elemento di fondamentale importanza per il successo e la credibilità di un'azienda. L'adesione ai principi etici permette di ottenere un maggior vantaggio competitivo ed un miglior sviluppo socio-economico.

Il presente Codice disciplina le condotte rilevanti sotto il profilo etico al fine di permettere la conoscenza e l'apprezzamento dei valori nei quali si riconosce.

Destinatari e diffusione del Codice

Destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti di Sempla S.r.l., i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale di Sempla S.r.l., nonché i collaboratori esterni che operano per il conseguimento degli obiettivi della Società. Tali soggetti sono tenuti pertanto a conoscere e rispettare il contenuto del Codice Etico ed a contribuire alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Il Codice Etico è portato a conoscenza altresì di tutti coloro con i quali sono intrattenute relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti, etc.).

Efficacia del Codice

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, vigenti in tutti i Paesi in cui Sempla S.r.l. opera.

I Destinatari del Codice Etico che ne violino le regole ledono il rapporto di fiducia con l'azienda e saranno soggetti alle sanzioni previste.

Attuazione ed aggiornamenti del Codice

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Organismo di Vigilanza.

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Sempla S.r.l., su proposta dell'Amministratore Delegato d'intesa col Presidente, sentito il parere del Collegio Sindacale.

La proposta è formulata tenuto conto della valutazione degli *Stakeholder* con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

Principi etici generali

Ciascun Esponente Aziendale, nello svolgimento delle proprie mansioni, deve rispettare i principi di correttezza, buona fede, trasparenza, fedeltà e lealtà, nei confronti sia dei colleghi, sia dei terzi con cui viene in rapporto.

Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione, intese nel senso che chi è preposto a fornire qualsiasi informazione deve fornire notizie chiare, veritiere adottando una comunicazione, verbale o scritta, accessibile e di immediata comprensione.

Correttezza

Il principio della correttezza implica il rispetto degli altrui diritti intesi non solo come adesione alle norme vigenti bensì come rispetto dei diritti nel senso più ampio possibile evitando cioè violazioni indebite della privacy, discriminazioni nei confronti del personale, conflitti di interesse e quant'altro possa essere discriminatorio e vessatorio all'interno dell'attività lavorativa e professionale.

Efficienza

Il principio dell'efficienza investe tutte le forze lavorative che devono essere impegnate a rendere il massimo risultato con tutto l'impegno possibile. Nelle prestazioni e nell'erogazione dei servizi dovranno sempre essere perseguiti l'impegno ad offrire un servizio adeguato alle esigenze del cliente ed agli standard più avanzati di ciascun settore e profilo di attività, alla luce dell'utilizzo ottimale delle risorse tecnologiche.

Spirito di servizio

Lo spirito di servizio non è altro che la piena adesione alla mission aziendale, che si riconosce in uno sforzo individuale e collettivo volto alla ricerca della migliore performance in termini di affidabilità, concretezza, versatilità, agilità e passione nonché rendimento e produttività.

Valorizzazione professionale e collaborazione tra colleghi

La valorizzazione professionale delle risorse umane costituisce il fattore fondamentale per lo sviluppo e la crescita dell'attività aziendale. La promozione della crescita professionale è fonte di accrescimento delle competenze facenti parte del patrimonio aziendale.

I comportamenti tra il personale, a tutti i livelli e gradi di responsabilità, sono costantemente mirati ad agevolare la migliore prestazione possibile in uno spirito collaborativo e sinergico.

Sempla S.r.L favorisce la collaborazione reciproca e lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, e condanna fermamente qualsiasi pregiudizio, discriminazione, condizionamenti illeciti o indebiti vantaggi.

Concorrenza

Sempla S.r.l. condivide il valore della concorrenza leale, della correttezza e della leale competizione nei confronti di tutti i suoi concorrenti. Tutta la compagine lavorativa di Sempla S.r.l., ognuno per le proprie mansioni e responsabilità, deve astenersi dall'attuare comportamenti in contrasto con le disposizioni comunitarie o nazionali a tutela della libera concorrenza.

E' fatto divieto di impiegare mezzi illeciti per acquistare segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti, di attuare pratiche illegali, quali lo spionaggio industriale, di assumere dipendenti di società concorrenti allo scopo di ottenere informazioni riservate o al solo fine di creare nocumento ai concorrenti.

Criteria di condotta nei rapporti con gli stakeholder

Principi generali

Nel perseguire il proprio oggetto sociale Sempla S.r.l. interagisce con i dipendenti, i clienti, i fornitori, le associazioni, le autorità, gli azionisti e i cittadini ("gli stakeholder"). Nei rapporti con detti interlocutori, Sempla S.r.l. si ispira ai principi di legalità, lealtà, trasparenza, imparzialità e indipendenza.

Tutti gli stakeholder sono destinatari del presente Codice Etico così come sono tenuti al rispetto della legge, dei regolamenti e delle procedure aziendali. Inoltre gli stessi sono tenuti a comportamenti corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

E' evitata la diffusione di informazioni ingannevoli e pregiudizievoli e nessuno può avvalersi della posizione rivestita nella compagine sociale per svolgere altre attività in contrasto o in concorrenza con quelle aziendali.

Dette norme sono poste a salvaguardia dei principi di integrità e trasparenza nel rispetto delle norme vigenti e delle prassi aziendali.

Sono vietati atteggiamenti ed azioni tesi a sollecitare vantaggi personali per sé o per altri, ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte o a richiedere trattamenti di ingiustificato favore nei rapporti con i terzi, la pubblica amministrazione e le organizzazioni politiche o sindacali.

Rapporti con i Clienti

Sempla S.r.l. si impegna a soddisfare i propri clienti in adempimento agli obblighi fissati dalla normativa vigente, dai contratti stipulati e dagli standard di qualità prefissati.

L'attività lavorativa è orientata alla soddisfazione e alla tutela dei propri clienti, prestando particolarmente attenzione alle richieste specifiche favorendo soluzioni orientate alla qualità dei prodotti, all'interpretazione delle esigenze del cliente proponendo, se del caso, opportuni processi decisionali e prospettive di business.

Sempla S.r.l. offre al cliente un approccio progettuale e contrattuale che si ispira ad una logica di vera partnership, puntando a soluzioni all'avanguardia che creino valore, durino nel tempo e siano facili da usare.

Per questo motivo Sempla S.r.l. indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati *standard* di qualità dei propri prodotti e dei propri servizi.

Sempla si impegna, inoltre, a dare ascolto ad eventuali suggerimenti ed a dare riscontro ai reclami sempre al fine di garantire il massimo standard qualitativo.

Rapporti con i Fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione della qualità, del prezzo dei beni e servizi richiesti, della capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società.

La Sempla S.r.l. adotta un criterio di selezione del fornitore improntato al rispetto della normativa vigente e del regolamento interno; in nessun caso un fornitore dovrà essere preferito ad altro in ragione di rapporti personali, favoritismi, o vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Sempla S.r.l.

Politiche del Personale

Le risorse umane sono il fulcro intorno al quale ruota l'essenza di Sempla S.r.l.

Per questo motivo, Sempla S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane, ritenendole fattore indispensabile per la sua esistenza, il suo sviluppo ed il suo successo, allo scopo di migliorare e accrescere il proprio patrimonio e la competitività dell'azienda che si accrescono di pari passo con lo sviluppo delle competenze possedute da ciascun collaboratore nel contesto organizzativo.

Semplà S.r.l. offre pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di religione, razza, credo politico o sindacale o di sesso adottando unicamente criteri di merito e di competenza.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, Sempla S.r.l. presta particolare attenzione non solo al pieno rispetto delle norme vigenti ma anche all'esatto adempimento delle procedure di tipo burocratico relativo ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che ogni azione posta in essere da Sempla S.r.l. sia improntata alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

Nel corso delle trattative d'affari, richieste o rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione dovranno essere tenuti comportamenti tali da non influenzare in modo non corretto la decisione della controparte.

Non sono ammesse pratiche e comportamenti collusivi di qualsiasi natura o forma, pratiche di corruzione attiva o passiva.

Non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, o sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Durante l'esecuzione dei rapporti di affari si deve rispettare quanto stabilito nel contratto, evitando sostituzioni non autorizzate e predisponendo adeguati meccanismi di controllo e di salvaguardia e avvalendosi solo della collaborazione di persone competenti ed adeguate.

Qualora la Società utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti dell'Ente.

Contributi e Donazioni

Sempla S.r.l. può aderire alle richieste di contributi limitatamente alle proposte provenienti da enti e associazioni dichiaratamente senza fini di lucro.

Inoltre detti contributi dovranno essere erogati in favore di attività di elevato valore culturale e/o sociale in linea con la filosofia della società.

Quanto alle donazioni Sempla S.r.l. non ammette alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività ad essa collegabile.

E' inoltre vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

Si precisa che tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, etc.).

Riservatezza

Protezione del segreto aziendale

Le attività di Sempla S.r.l. richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, *know-how* (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.

E' obbligo di tutto il personale di Sempla S.r.l. assicurare e far assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a Sempla S.r.l. e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore in posizione manageriale nel rispetto delle procedure specifiche.

Tutela della privacy

Semplà S.r.l. ha pedissequamente applicato la normativa di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 per la protezione dei dati trattati da Sempla S.r.l. ovvero presso terzi, e/o generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, al fine di evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Semplà S.r.l. garantisce che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della normativa vigente; la conservazione dei dati avviene per un periodo di tempo strettamente necessario e pertinente allo scopo della raccolta.

Sempla S.r.l. adotta idonee e preventive misure di sicurezza per tutti i trattamenti nei quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi conseguenti ad eventi di distruzione, perdita, danneggiamento od accessi non autorizzati.

Il personale di Sempla S.r.l. acquisisce e tratta i dati solo all'interno di procedure specifiche e la conservazione e l'archiviazione dei dati stessi avviene in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza.

Modalità di attuazione e di controllo del Codice Etico

Istituzione dell'Organismo di Vigilanza preposto al monitoraggio

Sempla S.r.l. si impegna a rispettare e a far rispettare le norme anche attraverso l'istituzione di un Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001.

Compito dell'Organismo di Vigilanza è il monitoraggio e la vigilanza dell'attuazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento di segnalazioni e suggerimenti.

Detto Organismo può esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione del Codice Etico di comportamento o delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice stesso.

Segnalazione delle violazioni del Codice Etico di comportamento

I soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito a violazioni del Codice etico attraverso adeguati canali di comunicazione predisposti da Sempla S.r.l.

In alternativa, tutti i soggetti interessati potranno segnalare per iscritto (anche attraverso l'apposita casella di posta elettronica organo.vigilanza@sempla.it) ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico di comportamento all'Organismo preposto alla vigilanza in materia di attuazione del Codice stesso, il quale provvederà a un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione ed agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. Sempla S.r.l. assicura la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso di accertata violazione del Codice Etico di comportamento, l'Organismo di Vigilanza riporta la segnalazione e gli eventuali suggerimenti ritenuti necessari al vertice aziendale o alle funzioni interessate, secondo la gravità delle violazioni.

Gli enti preposti definiscono i provvedimenti da adottare secondo le normative in vigore e secondo il sistema disciplinare adottato dalla Società, ne curano l'attuazione e riferiscono l'esito all'Organismo preposto al monitoraggio del Codice Etico di comportamento.

Comunicazione e diffusione del Codice Etico di comportamento

Al fine di garantire la massima conoscenza del presente Codice Etico Sempla S.r.l. si impegna divulgarlo, con tutti i mezzi ritenuti più opportuni (anche tramite il proprio sito internet) presso i soggetti interessati anche mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione.

Valenza del Codice Etico

La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico costituirà inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi dell'art. 2104 c.c.

In caso di eventuali violazioni del presente Codice, Sempla S.r.l. applicherà le sanzioni disciplinari previste dal codice disciplinare.